**校外志愿服务活动证明**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人基本信息 | 姓名 |  | 学号 | |  |
| 身份证号 |  | | | |
| 申请人所属 | 院系 |  | 专业 | |  |
| 联系方式 | 手机号码 |  | QQ号码 | |  |
| 志愿时数类型 | £荣誉时数 □信用时数 | | 服务时长(h) | |  |
| 相应时数的校外志愿活动经历介绍 | 请在本部分具体描述您所做的志愿服务活动，包括但不限于工作内容、活动排班等；若志愿服务活动周期超过一天，请在活动描述的基础上额外说明开始、结束日期以及日均工作时长。字数不应少于200字。 | | | | |
| 证明材料附件 | 请将辅助证明材料（如值班表、活动照片、活动组织方提供的其他证明材料等）附于本格。 | | | | |
| 信誉担保 | 活动负责人签字 |  | | 活动组织方  盖章 |  |
| 活动负责人联系方式 |  | | | |

附注：请将本申请书填写完毕后打印、在上方“信誉担保”一栏中请活动负责人签字、加盖活动组织方公章，并填写活动负责人联系方式。将电子文档与纸质文档扫描件一并交由院系青志。由院系青志进行审核后将两份文件存档。若时数未由校外主办方导入，由校院青志审核通过后导入相应的荣誉时数。