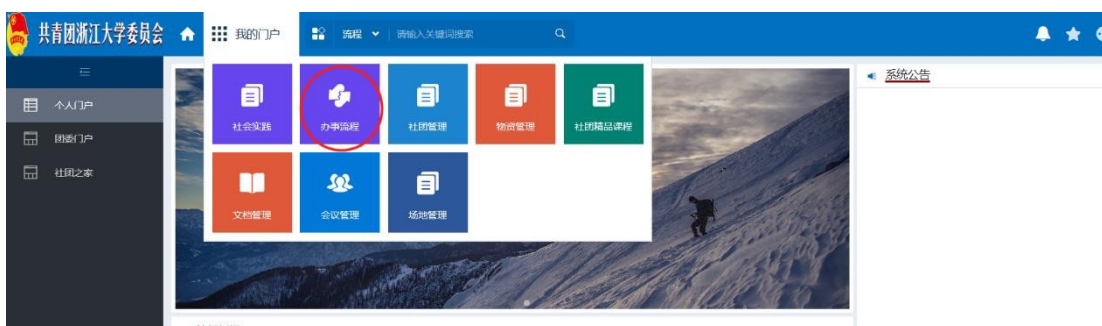


社会实践网络平台管理指南

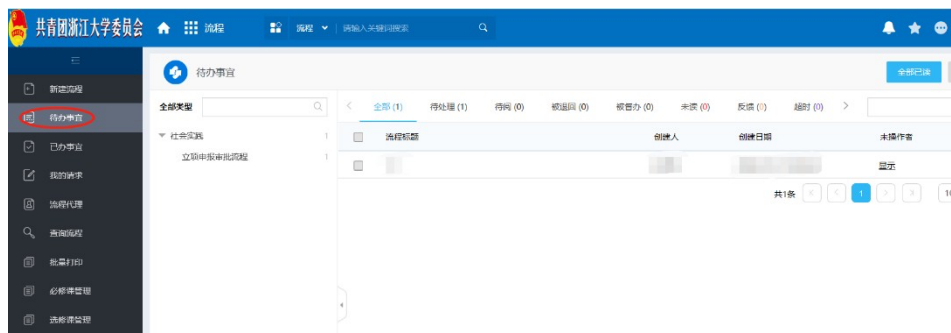
1. 连接浙大内网登陆团委网络平台（网址:http://10.202.82.70）;

2. 立项申报流程审批:

（1）进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”进入流程审批界面:



（2）在流程界面选择“待办事宜”，右侧将显示本院系立项申报待审批的团队:



（3）点击团队名称将弹出审批界面:

立项申报审批流程

团队名称填写格式: 浙江大学 XX 院系 (学院) 赴 XX (省) XX (市) XX (县) XX (具体主题) 暑期社会实践团			
团队名称			
活动开始时间		活动结束时间	
活动内容			
立项内容			
立项理由			
指导教师信息			
姓名		工作单位	
联系电话		电子邮箱	
座机		手机	
微信			

(4) 选择“批准”后进入到确认界面，再次点击批准即可进入到校团委审批环节：

团队名称填写格式: 浙江大学 XX 院系 (学院) 赴 XX (省) XX (市) XX (县) XX (具体主题) 暑期社会实践团	
团队名称	
活动开始时间	活动结束时间
实践内容	立项实践
其他	
指导教师信息	
姓名	工作单位
职务职称	是否随团
座机	手机
邮箱	

待校团委完成审批后，学生可在“社会实践-立项申报库”看到各立项团队。

(5) 选择“退回”后会弹出退回设置窗口，选择“确定”即可将流程退回到学生处修改：

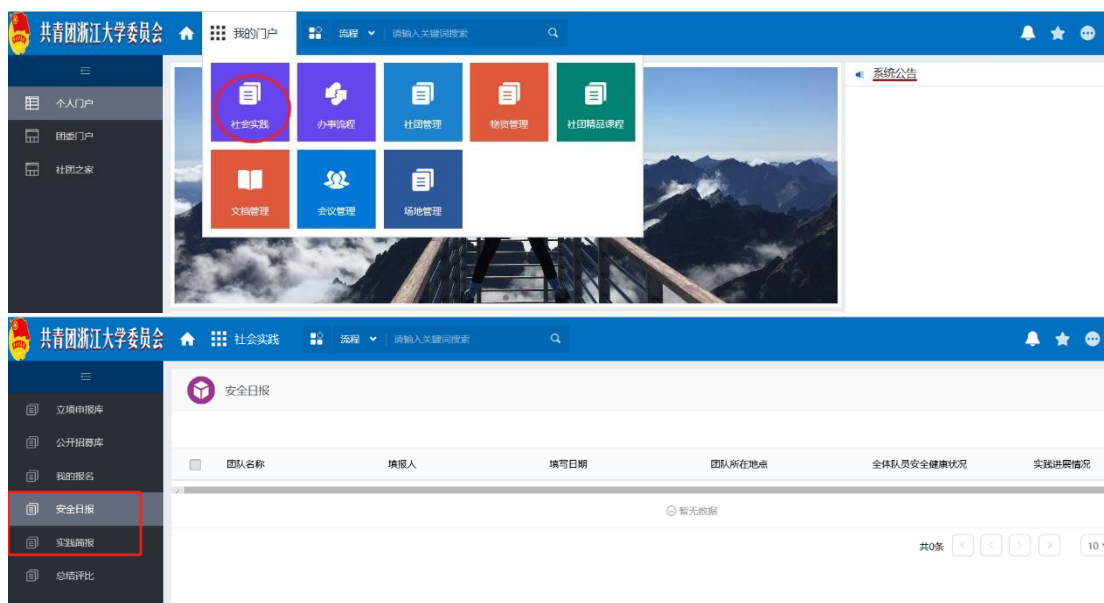
节点名称	操作者
1. 申报	梅如东

退回后再提交的处理方式

请选: ☒ 逐级审批 ☐ 直达本节点

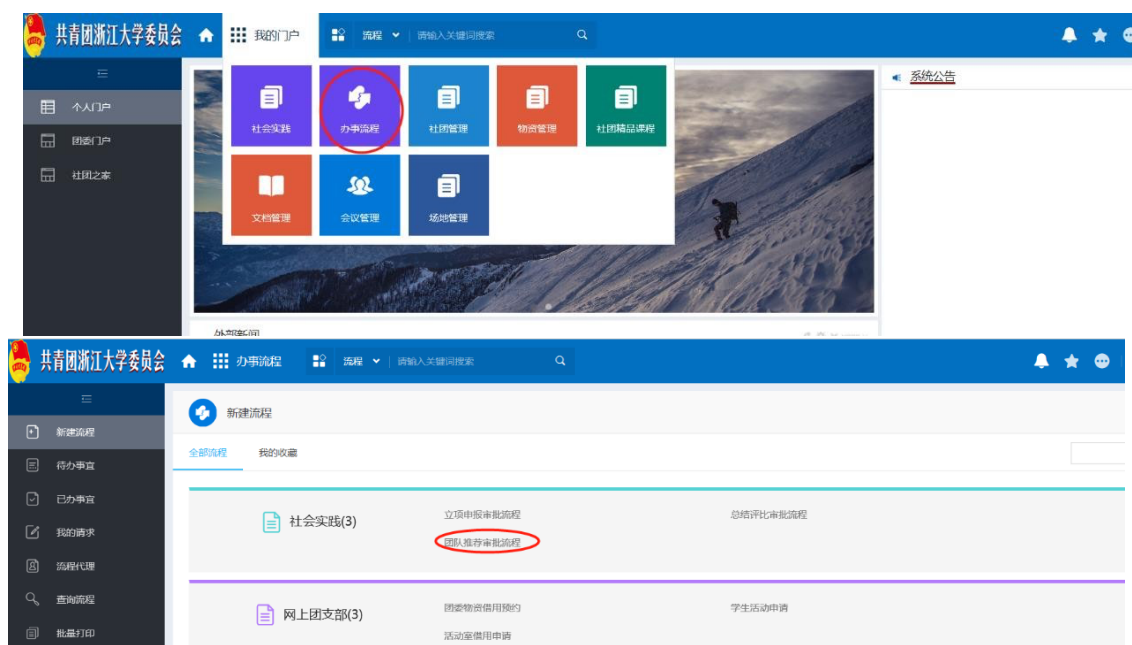
3. 实践信息报送：

点击“社会实践”，在社会实践界面选择“安全日报”和“实践简报”，可查看各团队上传的实践信息报送：



4.团队推荐审批流程：

(1) 进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”后选择团队推荐审批流程进入团队推荐界面：



(2) 对本院系立项团队进行校级重点团队的推荐排序：

流程创建 - 团队推荐审批流程 - 创建

流程图 流程状态

提交 保存

团队推荐审批流程

标题	<input type="text"/>	日期	<input type="text"/>
推荐人	<input type="text"/>	推荐单位	<input type="text"/>
推荐理由	<input type="text"/>		

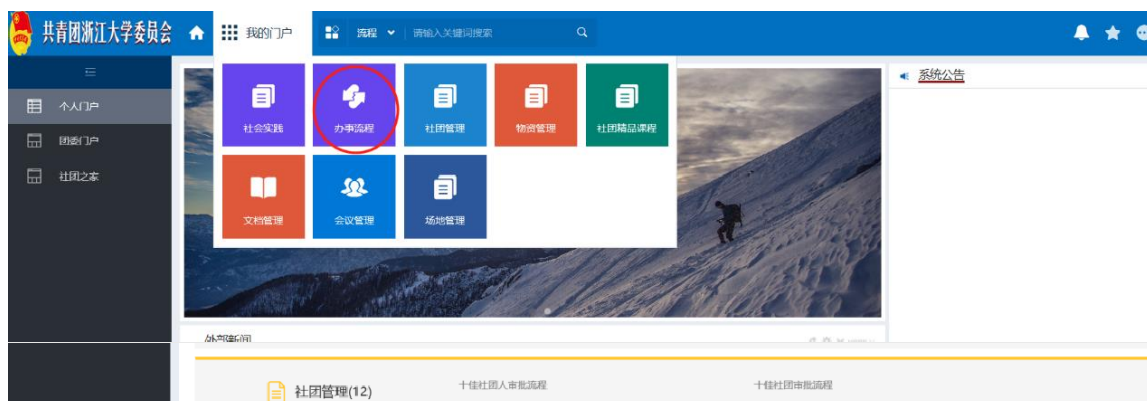
注：推荐校级重点团队的数量为院系立项团队总数的10%-20%左右

推荐排序	校级重点团队	备注
<input type="checkbox"/> 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

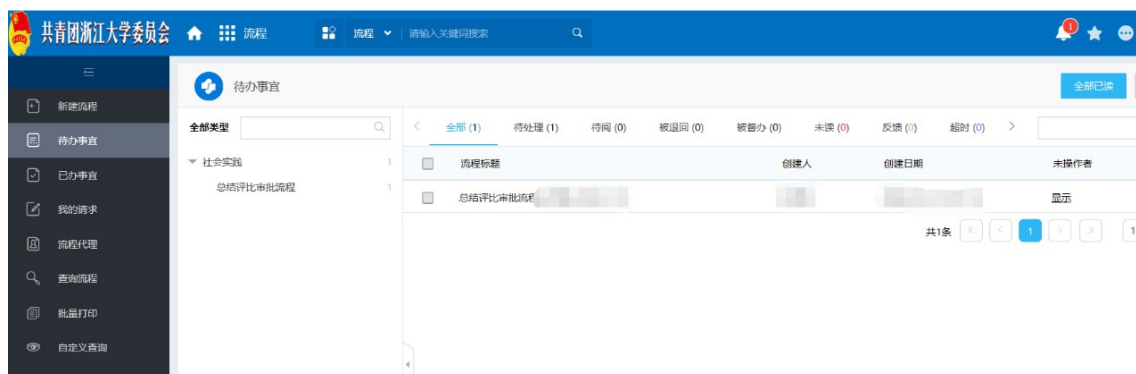
富文本编辑器：源码, B, I, U, S, 字体, 大小, 背景色, 前景色, 列表, 链接, 插入, 常用批注

5. 各团队总结评比资料审批:

(1) 进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”进入流程审批界面:



(2) 选择“待办事宜”，点击相应总结评比审批流程标题，在弹出的界面即可进行流程审批:



流程处理 - 总结评比审批流程 - 出口1

流程表单

流程图

流程状态

相关资源

批准

退回

保存

转发

总结评比审批流程

社会实践名称			
申请人		申请部门	
申请日期			
队长上传实践报告附件			

签字意见

流程意见

与我相关