**注：**

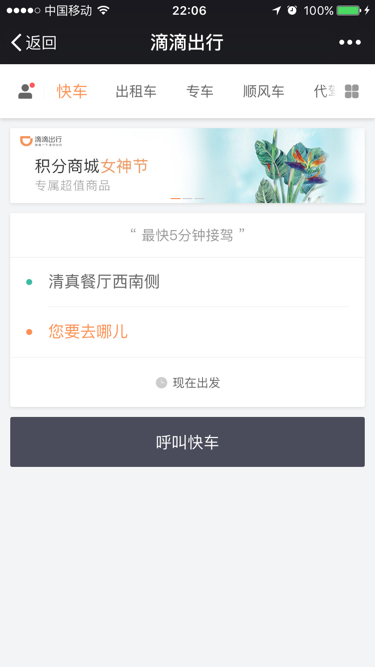
**1.开电子发票，单张发票的金额不要超过200元，但可以开多张。**

**2.收到电子发票后，将电子发票打印好，并在发票背后签上名字。**

**3.所有行程必须是在杭州室内。**

**4.将行程单也一并打印上交，一张发票和它对应的行程单为单位，发票在上，行程单在下面收集好。**

**一、支付宝滴滴出行发票**

**1.打开滴滴出行界面，点击左上方人型图标**

**2.点击钱包**

****

**3.点击“发票与报销”**

****

**4.点击“快车、专车、豪华车”**

****

**5.选择要开发票的行程**

****

**6.点击“下一步”**

**7.选择“企业单位”，输入浙江大学发票抬头和税号**

**填写接收电子发票的邮箱**

****

**二、滴滴出行APP发票**

**1.打开滴滴出行APP，点击左上角人形标志**

****

**2.点击“钱包”**

****

**3.下滑，点击“票据”**

****

**4.点击“快车、专车、豪车”**

****

**5. 选择要开发票的行程**

****

**6.点击“下一步”**

**7.选择“企业单位”，输入浙江大学发票抬头和税号**

**填写接收电子发票的邮箱**

****