**XXX活动立项申请书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | |
| 主办单位  （院系/组织/社团等） |  | | | |
| 活动预计持续时间 | 开始日期 |  | 结束日期 |  |
| 备注 | 如活动开展时间较灵活，可在此处进行说明。（选填） | | |
| 活动地点 |  | | | |
| 预计参与人数 |  | | | |
| 活动简介  （300字左右） | 请在此部分着重介绍活动类别、性质，举办意义，活动内容等。 | | | |
| 活动申请人信息 | 姓名 |  | | |
| 联系方式 |  | | |
| **申明：**  **该活动满足成为志愿活动的各项条件，现申请在志愿汇平台上发布活动。**  **若活动申请通过，我承诺该志愿活动将如实开展，遵循公益性和自愿性的基本原则，贯彻志愿服务精神，将工作落到实处，利用拍照等方式进行记录，且在活动结束后主动及时提交活动总结。**  **各志愿者将积极参与，按要求工作，并诚信签到签退，拒绝虚假打卡刷时数，如出现相应情况，后果自负。**  **我已明确相关要求** | | | | |

附注：本活动发布申请书由院系青志负责人填写并存档，在校青志进行志愿者小时数例行监察时按要求同其他文件一并打包上交。