|  |
| --- |
| 填写须知：填表正文字体、段落请使用“黑色”“华文宋体”“小四”“0间距” |
| **基本信息** |
| 项目名称 |  |
| 为老服务专项 | 是 □ 否 □ |
| 所属组织（社团）*如无可空* |  |
| 负责人姓名 |  | 微信二维码 |  |
| 电话 |  |
| 邮箱 |  |
| 第二联系人姓名 |  | 微信二维码 |  |
| 电话 |  |
| 邮箱 |  |
| 指导教师 |  | 职务/学科 |  |
| 电话 |  |  |  |
| 邮箱 |  |  |  |
| 项目成员总数 |  | 预期服务人数 |  |
| **项目核心成员***此项需填写至少5个项目核心团队成员信息。简述成员能力/经历。* |
| 姓名 | 专业 | 年级 | 经验与专长 | 承担职责 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **第一部分：项目背景与概述***请通读全部内容后依顺序填写* |
| 1. 项目主题：陈述本项目关注的领域；发现的现象或表象问题
 |
|  |
| 1. 问题分析：这个现象、表象问题背后的原因可能是什么？
 |
|  |
| 1. 项目背景（1）：为什么这个问题很重要？
 |
|  |
| 1. 实施对象：本项目想要解决谁（目标群体）的问题？满足谁的需求？
 |
|  |
| 1. 实施区域：本项目想要解决哪个区域（实施区域）的问题？
 |
|  |
| 1. 拟解决问题：本项目希望解决此现象、此目标群体、此区域的哪个或哪些问题？
 |
|  |
| 1. 预期目标：项目结束后如何评价这些问题得到改善或者解决？
 |
|  |
| 1. 项目周期：本项目将从何时开始到何时为止作为考察目标是否达成的期限？
 |
|  |
| 1. 竞争分析：类似的项目有哪些？各有什么优势劣势？
 |
|  |
| 1. 创新性：本项目与其他类似项目相比有哪些创新、优势、改进？
 |
|  |
| 1. 项目背景（2）：其他环境、政策、条件，哪些对项目开展有利或不利？
 |
|  |
| 1. 团队能力：本团队能完成此项目的能力、经验、条件等是什么？
 |
|  |

|  |
| --- |
| **第二部分：项目活动与计划** |
| 序号 | 对应预期目标 | 活动内容简述 | 计划时间 |
|  |  |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **第三部分：预算表** |
| 序号 | 项目 | 用途 | 总价 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目总预算 |  |

|  |
| --- |
| **第四部分：团队过往项目经历、其他获奖、资助信息** |
| 可附图片，简要说明，请勿超过一页 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 负责人声明 | 本人详细、充分了解并完全同意活动的规则，并保证所有申报的资料完全属实，符合申报要求。本人同意所有申报资料由组织者保留并有权用于评奖、公示及宣传活动。所有报送的物品和资料将不予退还。项目负责人签字： 年 月 日 |
| 院系团体指导老师意见 | 签字：（盖章） 年 月 日 |
| 至美公益基金会意见 | 签字：（盖章） 年 月 日 |
| 评审结果 | □通过初选 □通过复选 |
| 评定奖项 |  |

（答辩时本表格一式两份，正反打印）