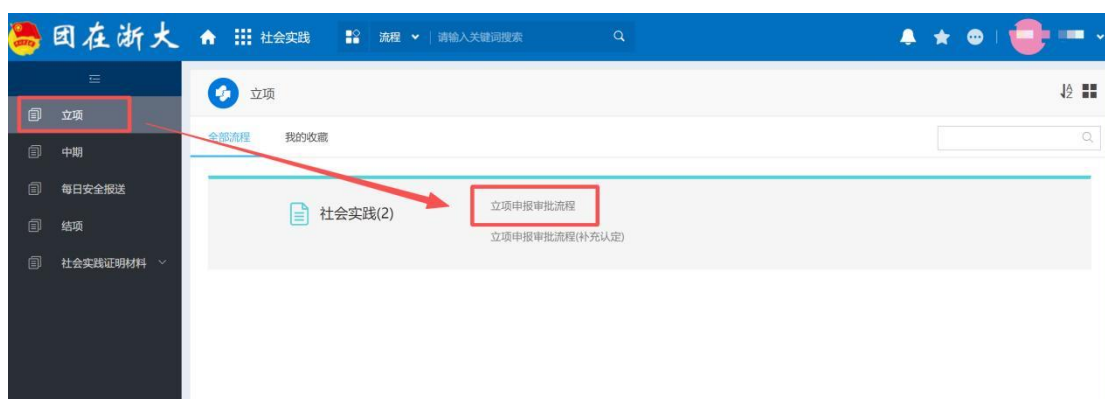
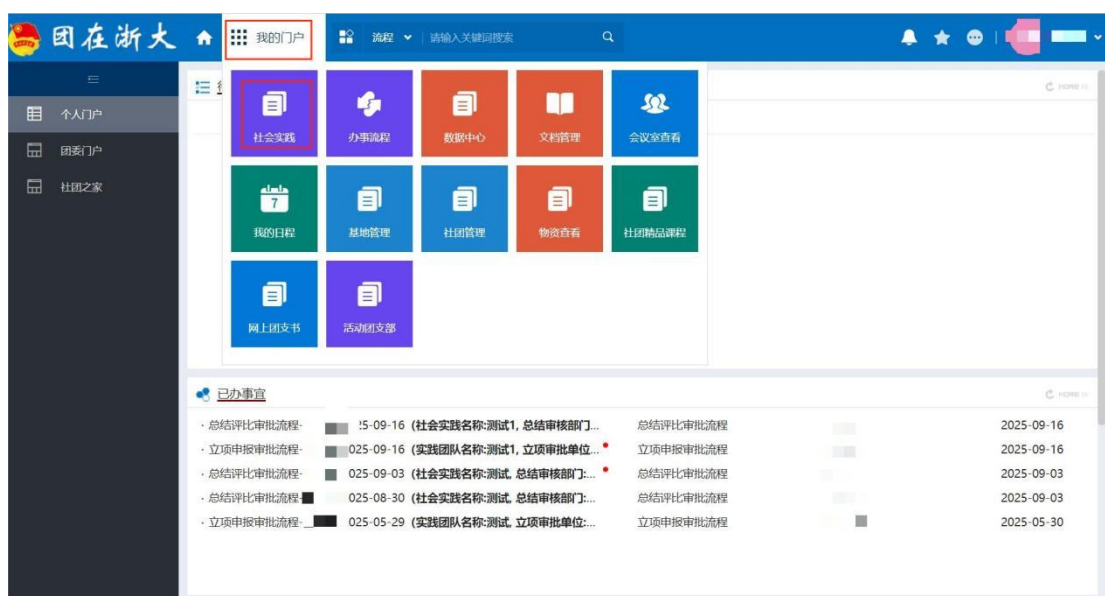


社会实践网络平台填报指南（学生端）

1.连接浙大内网登陆团在浙大平台（<http://10.202.82.70>）；

2.团队立项申报流程：

（1）进入网络平台后，点击左上角蓝框内“我的门户”，在弹出的界面选择“社会实践”；在界面左边部分选择“立项”，在右侧栏目选择“立项申报审批流程”进入团队立项申报：



(2) 点击“立项申报审批流程”，在申报界面根据如下说明进行信息填写：

- 学生社团立项审批单位选择“社团指导中心”，校团委下属学生组织选择“社会实践指导中心”，其余填写上级部门即可；
- 队长需完成团队成员的信息录入，输入学号可自动关联除邮箱外学生信息，邮箱信息需手动输入，其余信息若无明显错误请勿修改，若系统中无法查询到成员具体信息可手动输入；
- 每支队伍原则上不超过 20 人，若有团队赴多地开展实践建议每个实践地单独立项，在总团队名称后加上“xx（实践地）分队”字样；
- 其他部分按实际情况如实填写即可。



流程-创建 - 立项申报审批流程 - 创建

提交 保存

立项申报审批流程

实践团队名称 *

例：浙江大学 XX 院系（学号）/组织处 XX（省）XX（市）XX（县）XX（具体主题）暑期社会实践团

立项审批单位

注：立项审批单位请选择“在校学生”下的院系单位

开始时间 * 结束时间 *

社会实践主题

实践所在地

<input type="checkbox"/>	序号	是否国内	实践省/市/区	国外实践地
<input type="checkbox"/>	1	*		

指导教师信息（若有多位指导教师请用分号分隔）

指导教师姓名 *	工作单位
职务职称	是否随团
指导教师手机 *	指导教师邮箱

团队组成情况

本科生人数 *	研究生人数 *	党员人数（包括预备党员） *
---------	---------	----------------

<input type="checkbox"/>	序号	学号（联动其他信息）	姓名	学号	院系(学号)	手机	邮箱	专业	年级	队长请注明
<input type="checkbox"/>	1									

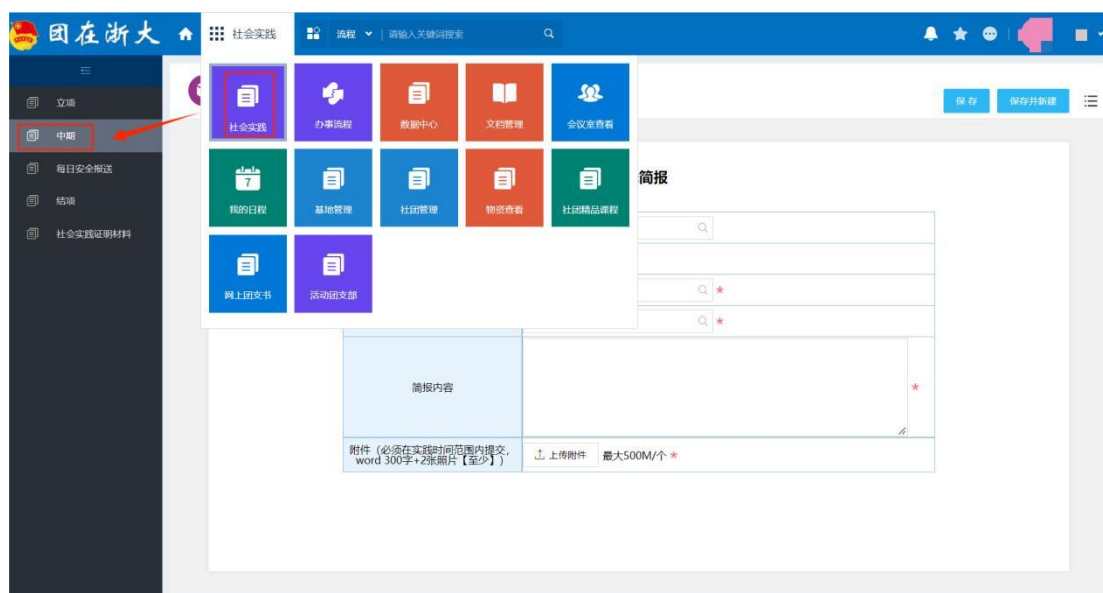
若系统中无法查询到成员具体信息请在下表进行手动输入（尽量避免此类情况，有可能影响三分认定）

(3) 立项申报流程提交后，若经审核无误，可在“个人门户”-“已办事宜”中查看当前审批状态，“当前节点”状

态为“归档”则表明学校审批通过；若信息不全或不符合要求，可在“待办事宜”中查看被退回项目，及时参照反馈意见修改后可再次提交直至通过。请各团队负责人务必及时跟踪审批动态，以免影响后续流程。

3.中期流程:

(1) 具体进入中期审批的操作流程与立项基本一致。进入“社会实践”，从界面左侧点击“中期”：



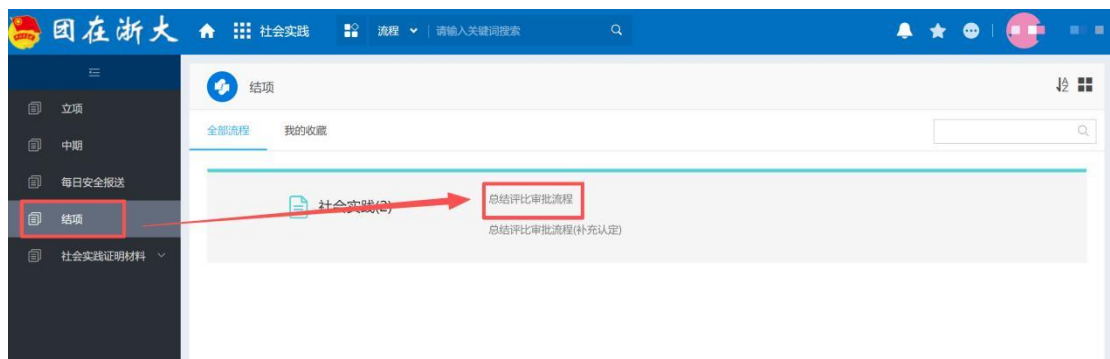
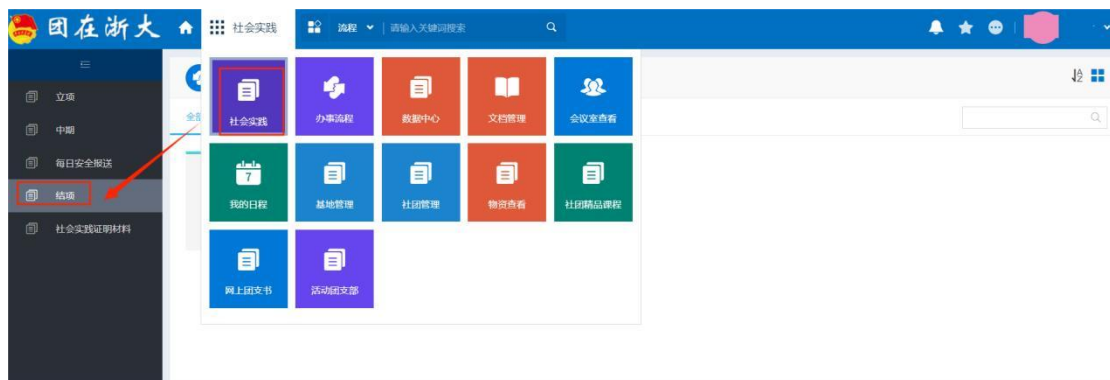
(2) 按照要求（至少 300 字+2 张照片）认真填写相关信息与实践简报，请注意务必关联正确的立项名称，且只有提交中期简报后才能进行“结项”操作。

实践简报

填写人	<input type="text"/>
填写日期	2025-12-23
关联立项	<input type="text"/> *
团队名称	<input type="text"/> *
简报内容	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> *
附件 (必须在实践时间范围内提交, word 300字+2张照片【至少】)	<input type="button" value="上传附件"/> 最大500M/个 *

4. 结项流程:

(1) 进入网络平台后, 点击左上角蓝框内“我的门户”, 在弹出的界面选择“社会实践”, 在界面部分选择“结项”, 在右侧栏目选择“总结评比审批流程”进入结项流程申报:



(2) 请根据如下注意事项, 填写总结评比流程:

- 填写社会实践队伍名称, 并关联对应的中期实践简报;

- 申请人自动填为当前登陆的账号名称，申请日期填写当日即可；
- 按照总结通知要求提交汇总表、总结报告及图文视频等，若文件过大，采取下方网盘分享形式；（注：网盘链接需设置无密码，无时间限制），原则上使用百度网盘、阿里云盘或夸克网盘。

The screenshot shows a web-based form titled "总结评比审批流程" (Summary Competition Approval Process). The form contains the following fields and sections:

- 社会实践名称** (Social Practice Name): Searchable field with a red asterisk.
- 关联实践简报** (Associated Practice Report): Searchable field with a red asterisk.
- 总结审核部门** (Summary Review Department): Text input field.
- 申请人** (Applicant): Field showing a user profile icon.
- 申请日期** (Application Date): Field showing "2025-12-23".
- 附件1** (Attachment 1): Field with "上传附件" (Upload Attachment) and "最大500M/个" (Max 500M/each).
- 照片/视频提交** (Photos/Videos Submission): Field with "上传附件" (Upload Attachment) and "最大500M/个" (Max 500M/each).
- 网盘分享链接 (超大文件)** (WeChat Share Link (Large File)): Field with a red note: "注: 若有超大文件, 请在文本框中粘贴无密码无期限网盘链接" (Note: If there are large files, please paste the password-free, unlimited link in the text box).
- 学生名单** (Student List): A table with columns: 序号 (Serial Number), 团员姓名 (Team Member Name), 团员学号 (Team Member ID), and 队长请注明 (Team Leader Confirmation).

(3) 总结评比审批流程提交后，若经审核无误，可在“个人门户”-“已办事宜”中查看当前审批状态，“当前节点”状态为“归档”则表明学校审批通过；若信息不全或不符合要求，可在“待办事宜”中查看被退回项目，及时参照反馈意见修改后可再次提交直至通过。请各团队负责人务必及时跟踪审批动态，以免影响后续流程

(4) 在团队总结审批完成后，选择“我的门户”-“社会实践”，界面左侧点击“社会实践证明材料”即可查看社会实践的结项证明 PDF 文件，用于申请三课分。

团在浙大

社会实践 | 请输入关键词搜索

社会实践 办事流程 数据中心 文档管理 会议查看

我的日程 基地管理 社群管理 物资查看 社团精品课程

网上团支书 活动团支部

年份	假期类型	证明材料pdf
2025	暑假	25暑假社会实践活动总结
2025	暑假	25暑假社会实践活动总结

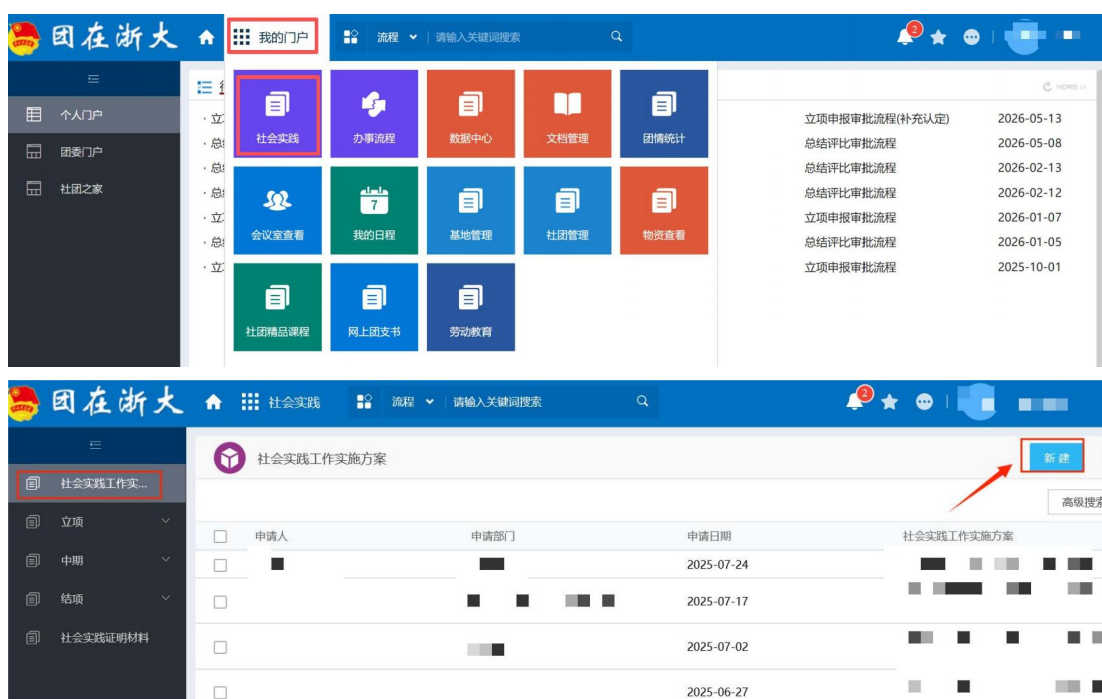
共2条 10页 1页

社会实践网络平台管理指南（院系端）

1. 连接浙大内网登陆团在浙大平台（<http://10.202.82.70>）；

2. 社会实践工作实施方案提交：

（1）进入网络平台后，点击左上角蓝框内“我的门户”，在弹出的界面选择“社会实践”；在界面左边部分选择“社会实践工作实施方案”，在界面右上角选择“新建”进入提交窗口；



（2）在提交界面提交材料，压缩包命名为：**【xx院/系】2026暑假社会实践工作实施方案**，需包含如下内容（注：文件模板在社会实践通知内下载）：

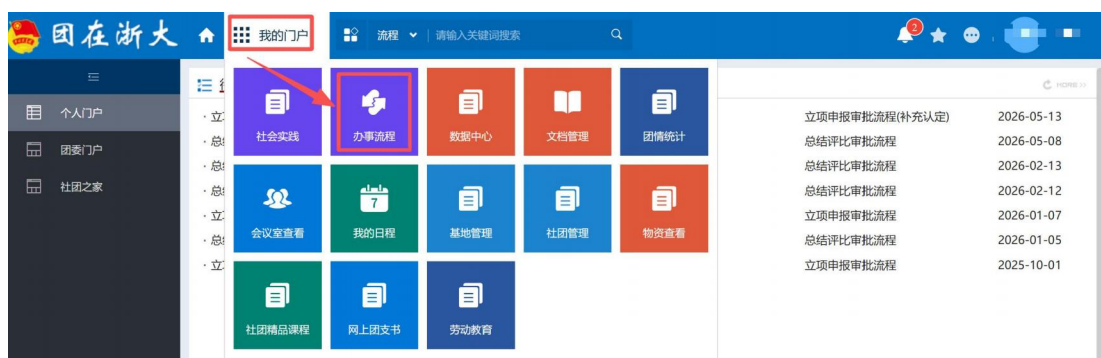
- 社会实践领导小组成员名单（Excel版本和盖章扫描PDF版本）；
- 社会实践工作实施方案（Word版本和盖章扫描PDF版本）；

(3) 点击“保存并新建”，即提交完毕。

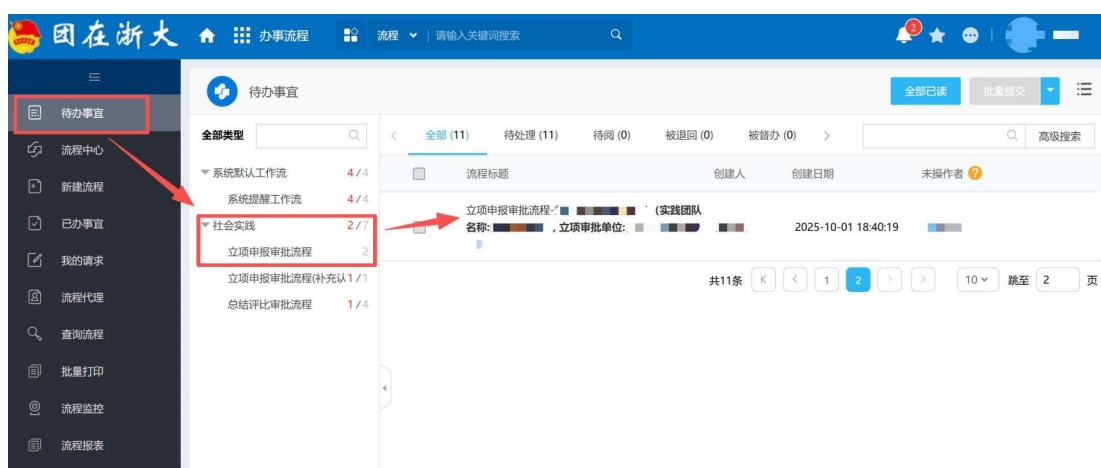


3. 立项申报流程审批:

(1) 进入网络平台后，点击左上角蓝框内“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”进入流程审批界面；



(2) 在流程界面选择“待办事宜” - “社会实践” - “立项申报审批流程”，右侧将显示本院系立项申报待审批的团队；



(3) 点击团队名称弹出审批界面并进行信息核对，应对团队申报的人员信息（每支团队不超过20人）、实践地点、

活动计划、指导教师信息进行重点审核；

流程处理 - 立项申报审批流程 - 学院团委审批

批准 退回 保存 转发

立项申报审批流程

实践团队名称	测试		
立项申报单位	浙江XX大学XX院系(学院)/组织部XX(部)XX(市XX(县)XX(奥体主题)专项社会实践团		
开始时间	2025-05-27	结束时间	2026-05-21
社会实践主题			
实践所在地			
<input type="checkbox"/>	序号	是否国内	实践省/市/区
<input type="checkbox"/>	1	是	中国/天津/天津/宁河区
指导教师信息 (按有多位指导教师使用序号分列)			
指导教师姓名		工作单位	
教师职称		是否随团	
指导教师手机		指导教师邮箱	
团队组成情况			
本科生人数		研究生人数	党员人数 (包括预备党员)
<input type="checkbox"/>	序号	姓名	学号
<input type="checkbox"/>	1		

(4) 审批后点击“批准”并在弹出窗口填写“签字意见”，若无误则填写“同意”并再次点击“批准”提交校团委审批，待校团委审批后，院系审批员账号可在“社会实践” - “立项” - “立项申报库”中查看信息；

流程处理 - 立项申报审批流程 - 学院团委审批

批准 退回 保存 转发

系统中无法查询到成员具体信息请在下表进行手动输入 (尽量避免此类情况, 有可能影响三分认定)

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	学号	院系(学院)	手机	邮箱	专业/年级	队长请注明
<input type="checkbox"/>	1							

团队活动概况

具体活动地点	
是否社会实践基地	
实践基地类型	社会实践基地名称
是否有接收单位	接收单位名称
通讯地址	联系人
联系人手机	联系人邮箱

实践预期成果形式

调研报告(篇)	服务人数
新闻媒体报道	
其它实践成果	

团队实践活动计划 最大500M/个

签字意见 (必填)

同意

(5) 若有问题，则点击“退回”并在“签字意见”中填写具体修改建议，然后点击界面右上角“退回”，选择退回节点与“逐级审批”后，点击“确定”；

流程处理 - 立项申报审批流程 - 学院团委审批

流程步骤 流程状态 相关资源

批准 退回 保存 转发

职务职称	是否领队	
指导教师手机	指导教师邮箱	
团队组成情况		
本科生人数	研究生人数	党员人数 (包括预备党员)

序号	姓名	学号	学号 (联动其他信息)	院系(学院)	手机	邮箱	专业	年级	队长请注明
1	张昊	3210101400		学院	18222655116		英语	2021	

若系统中无法查到成员具体信息请在下表进行手动输入 (尽量避免此类情况, 有可能影响三分认定)

序号	姓名	学号	院系(学院)	手机	邮箱	专业年级	队长请注明
----	----	----	--------	----	----	------	-------

团队活动概况

具体活动场所

是否社会实践基地

实验基地类型

是否有接收单位

通讯地址

联系人手机

团队活动概况

社会实验基地名称

接收单位名称

联系人

联系人邮箱

实践预期成果形式

服务人数

调研报告 (篇)

新闻媒体报道

其它实践成果

团队实践计划书

上传附件 最大500M/个

模板

点击下载 (团队实践计划在模板)

退回设置

请选择退回节点

节点名称	操作者
1.申报	

退回后再提交的处理方式

请选择: 逐级审批 直达本节点

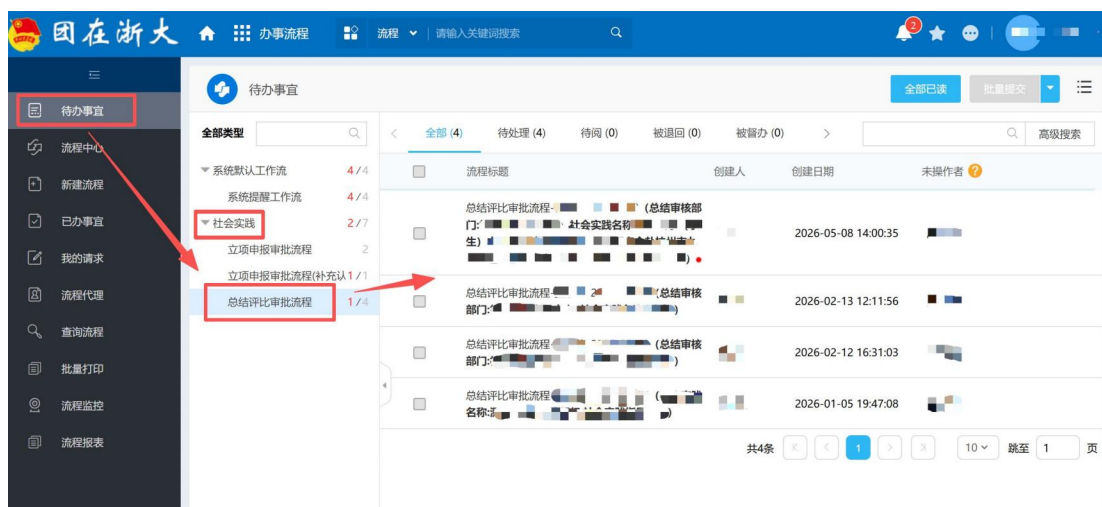
确定 更多 >>

4.团队总结审批流程:

(1) 进入网络平台后, 点击左上角蓝框内“我的门户”, 在弹出的界面选择“办事流程”进入流程审批界面;



(2) 在流程界面选择“待办事宜”，右侧将显示本院系结项申报待审批的团队；



(3) 在弹出窗口内进行资料确认，确保团队总结材料提交完整后，点击右上角“批准”，即可进入校团委审批；



(4) 在校团委审批完成后，选择“我的门户”-“社会实践”，界面左侧点击“社会实践证明材料”-“证明材料”即可查看立项院系的所有社会实践结项证明 PDF 文件。

