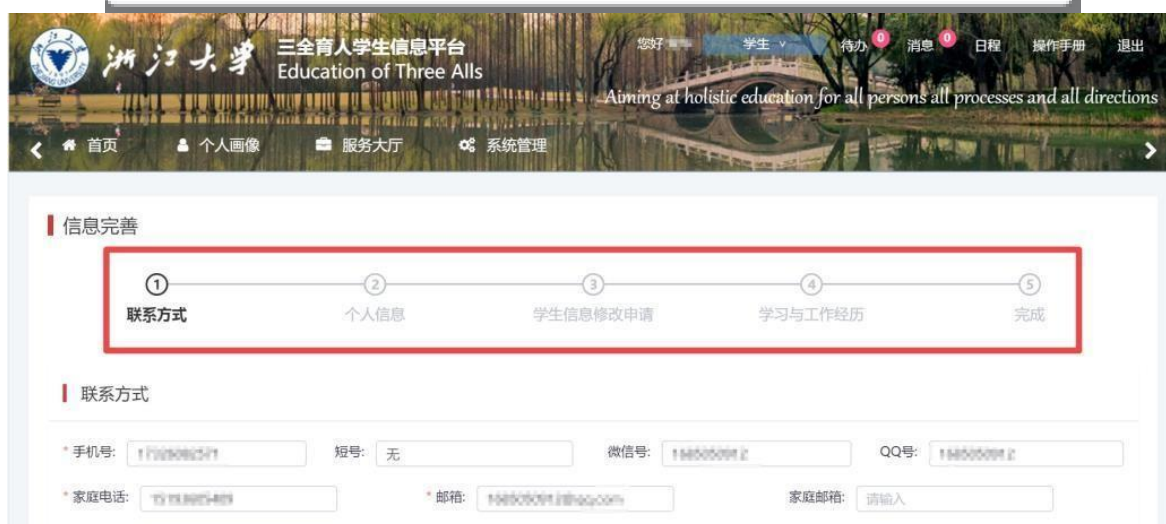
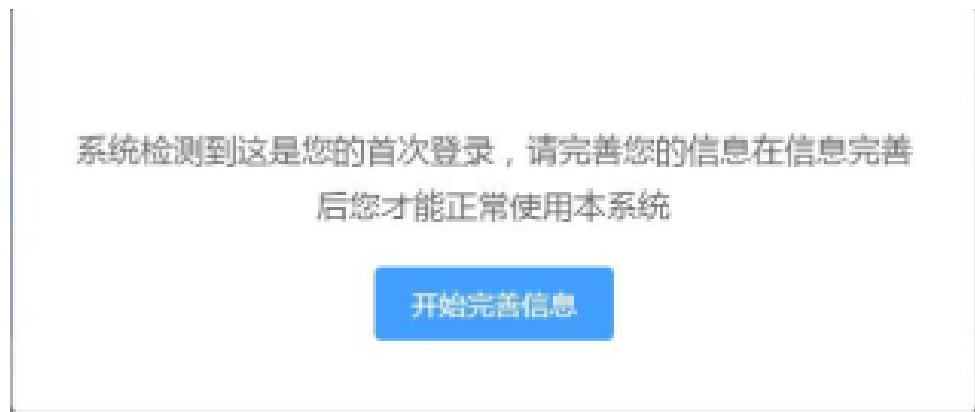


ETA平台上传生源地国家助学贷款回执码操作说明

1. 通过浙大通行证登录三全育人平台（eta.zju.edu.cn）。
2. 学生首次登录时，需要完善个人信息，结束后返回首页。



3. 点击“服务大厅”→“助学贷款”→“生源地贷款回执录入”。



4. 点击“在线办理”（开放时间以通知为准）。



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing links: 首页 (Home), 学生信息 (Student Information), 服务大厅 (Service Hall), 系统管理 (System Management), 学生资助 (Student Assistance), 勤工助学 (Part-time Job for Study), and 启真问学 (Qizhen Wenshu). The main content area features a yellow circular icon with the character '贷' (Loan). To the right of the icon, the following information is displayed: 项目名称: 生源地助学贷款申请 (Project Name: Origin Loan Application), 负责单位: 党委学生工作部 (Responsible Unit: Party Committee Student Work Department), 服务部门: 学生事务办公室 (Service Department: Student Affairs Office), 负责人: 苏腾 (Responsible Person: Su Teng), 联系电话: 0571-88981730 (Contact Number: 0571-88981730), and 办公地点: 行政服务办事大厅107室3号窗口 (Office Location: Administration Service Office Hall 107 Room 3 Counter). A blue button labeled '在线办理' (Online Application) is positioned to the right of the office location. Below this information, there are three tabs: '办事指南' (Application Guide), '办理流程' (Application Process), and '材料下载' (Material Download). The '办事指南' tab is currently selected, showing the text '根据国家文件。' (According to national documents.).

5. 如实填写贷款信息后，点击“提交申请”



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing links: 首页 (Home), 学生信息 (Student Information), 服务大厅 (Service Hall), 系统管理 (System Management), 学生资助 (Student Assistance), 勤工助学 (Part-time Job for Study), and 启真问学 (Qizhen Wenshu). Below the navigation bar, the current location is indicated as '您所在的位置: 服务大厅 > 生源地贷款回执录入申请' (Your current location: Service Hall > Origin Loan Application Receipt Entry Application). The form contains several input fields: 学号: 暂无 (Student ID: None), 姓名: 暂无 (Name: None), 性别: 暂无 (Gender: None), 年级: 暂无 (Grade: None), 学院/学园: 暂无 (College/School: None), 专业: 暂无 (Major: None), 班级: 暂无 (Class: None), 手机号码: 暂无 (Mobile Number: None), and 贷款学年: 2024-2025 (Loan Year: 2024-2025). There are three required fields marked with an asterisk: 贷款银行: 请选择或输入关键字 (Loan Bank: Please select or enter keyword), 贷款金额: 请输入 (Loan Amount: Please enter), and 上传附件: 点击上传 (Upload Attachment: Click to upload). Below the '上传附件' field, there is a detailed instruction: '①申请国开行的同学请上传“纸质受理证明图片”或“回执校验码短信截图”；②申请非国开行的同学请上传“已盖章的贷款受理回执单图片”或“其他办结后的证明材料”。' (① Students applying for the National Development Bank should upload 'Paper Acceptance Proof Image' or 'Receipt Verification Code SMS Screenshot'; ② Students applying for non-National Development Bank should upload 'Sealed Loan Acceptance Receipt Image' or 'Other proof materials after completion'). A blue button labeled '提交申请' (Submit Application) is located at the bottom right of the form.

提交申请重要注意事项:

(1) 贷款银行为国家开发银行的学生，请务必填写六位回执码，并仔细核对回执码确保准确无误。

(2) 贷款金额要与已申请的贷款合同上的数额一致。

(3) 上传附件处必须将受理证明（带回执码的部分）或者带有回执码的短信，拍照或截图后上传图片文件（大小不超过1M），要求图中信息清晰完整。如下图：

国家开发银行生源地信用助学贷款受理证明

浙江大学：_____

_____县（市/区）学生_____已申请国家开发银行生源地助学贷款。请贵校登录国家开发银行生源地助学贷款管理系统（www.gbms.cdh.com.cn），进入“录入回执”模块，如实填写学生所欠学费和住宿费等相关信息，并填入回执校验码。以便国家开发银行办理贷款审批、发放以及划付资金至贵校账户事宜。

提请注意：当贷款资金不足以支付学费、住宿费时，费用不足部分由该生自付；
请于当年10月10日之前到高校完成回执录入。

通讯地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____


2019年07月15日

学生贷款受理信息如下：

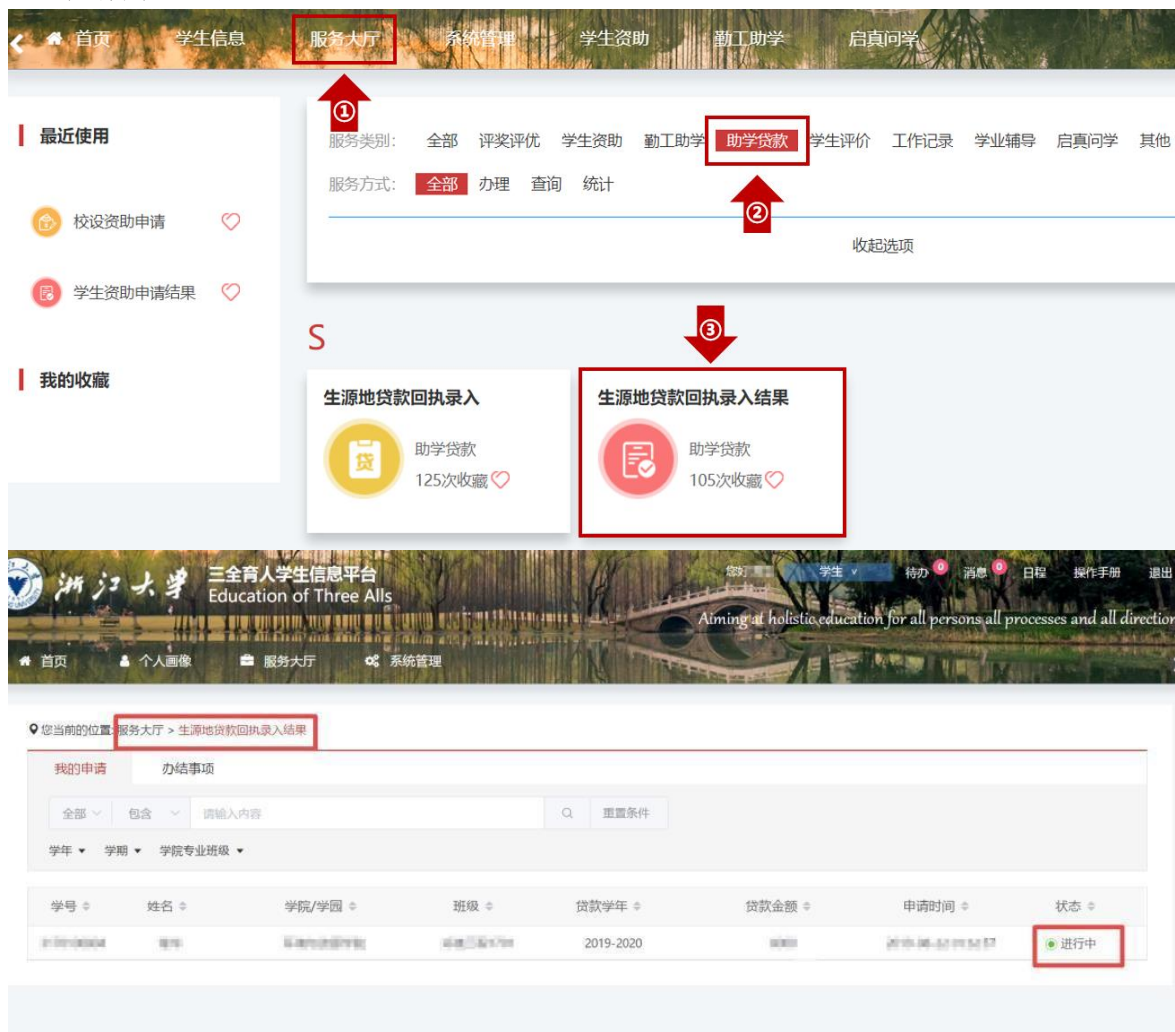
学生姓名	_____	身份证号	_____
高校名称	浙江大學 代码: 10335		
院系名称	_____	专业名称	_____
毕业日期	2021-08-31	贷款学年	2019 年-2020 年
借款合同编号	_____	贷款金额	_____
回执校验码	_____ (高校给学生录入合同回执信息时使用该校校验码)		

注：本贷款受理证明由高校留存备案。

6. 提交申请成功后，出现“success”界面。可点击“查看结果”，对提交的申请进行流程跟踪。



也可以在“服务大厅→助学贷款→生源地贷款回执录入结果”中查看详情并跟踪流程。



7. 若“我的申请”中的状态为“待激活”，说明申请被驳回，可点击此行重新提交申请（申请被驳回的主要原因是工作人员无法从附件中获取正确的回执码）。

