

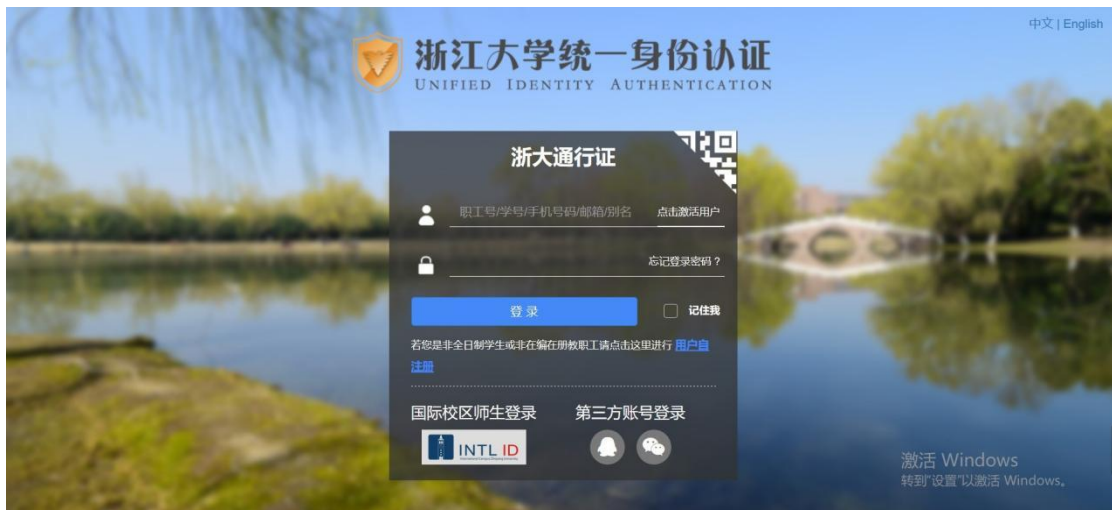
校内无息借款申请网上操作流程

同学您好，为了您能顺利完成校内无息借款的申请，请仔细阅读以下填写声明：

- 1、提交申请后将不能撤销申请即在驳回之前无法修改申请信息，请同学们严格按照操作流程进行申请，如出现问题，请及时与国家助学贷款服务部联系。
- 2、每学年无息借款总金额不得超过 4000 元。
- 3、申请理由不得少于 100 字。
- 4、将资助对象认定结果的页面截图作为附件上传。

1. 使用浙大通行证登录“三全育人学生信息平台”

(eta.zju.edu.cn)



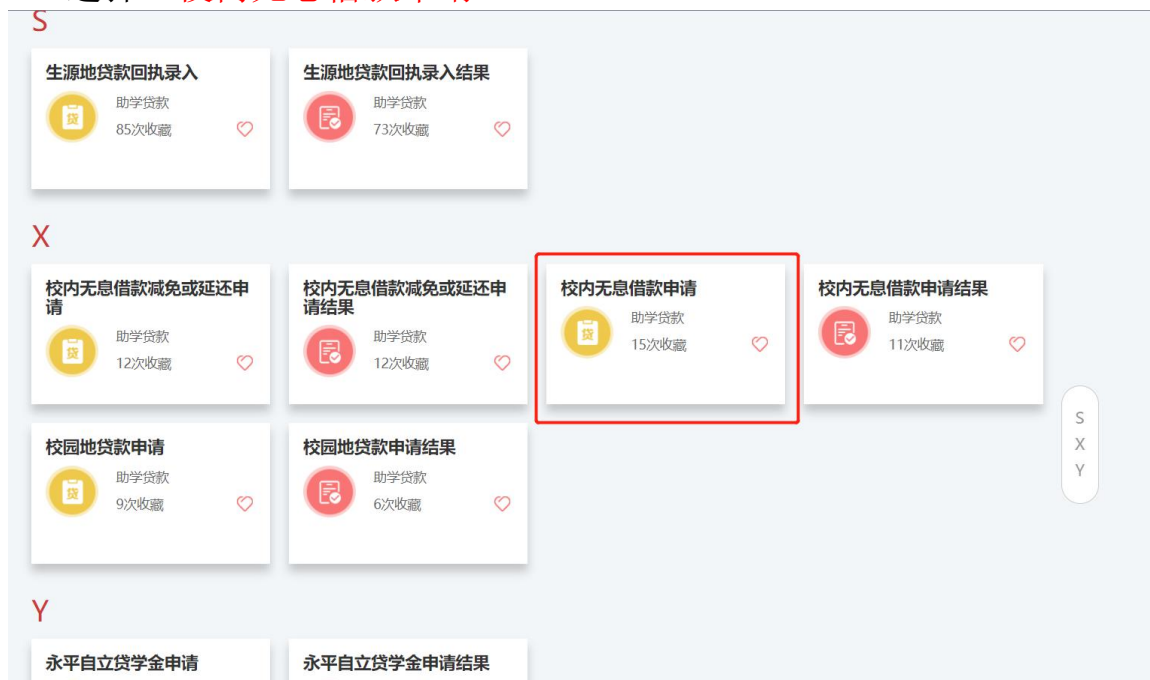
2. 点击“服务大厅”



3. 点击“助学贷款”



4. 选择“校内无息借款申请”



5. 点击“在线办理”



6. 填写相关信息

您当前的位置: 服务大厅 > 校内无息借款申请

学号: [输入框] 姓名: [输入框] 性别: [输入框]

年级: [输入框] 学院/学部: [输入框] 专业: [输入框]

班级: [输入框] 手机号码: [输入框] * 邮箱: [输入框]

* 家长姓名: [输入框] * 家长联系方式: [输入框] * 家庭年收入: [输入框] 元

学年: 2021-2022 学期: 秋冬

家庭提供: [输入框] 元 助学金: [输入框] 元

奖学金: [输入框] 元 勤工助学收入: [输入框] 元

校内无息借款: [输入框] 元 其他收入: [输入框] 元

总额: -

助学贷款金额: [输入框] 元 助学贷款日期: [日期选择器: 2021-12-01]

发放金额: [输入框] 元 发放时间: [日期选择器: 2021-12-01]

* 本次申请金额: [输入框] 元 ← 根据自身需求填写, 每学年申请总金额不超过4000元

* 申请理由: [输入框] 申请理由请认真填写, 不少于100字

上传附件: [上传按钮] ← 请上传资助对象申请认定结果截图或者个人画像困难生一栏的申请结果截图

全为必填项目, 请认真填写, 填写数据为本学年已获情况

附件要求（二选一）

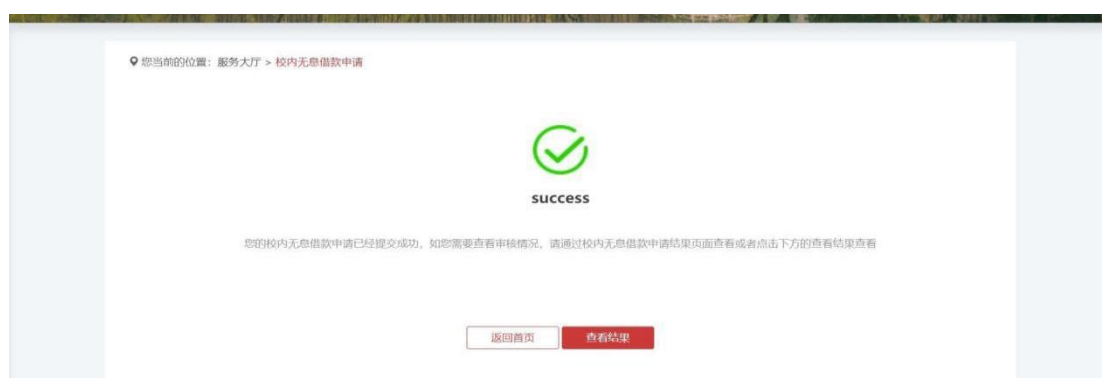
①个人画像一栏的认定档次截图（包含如图圈出的姓名部分）



②资助对象认定结果界面截图（包含个人信息）



7. 提交成功显示“success”



8. 查看校内无息借款申请结果



① 管理员未审核, 则显示“进行中”

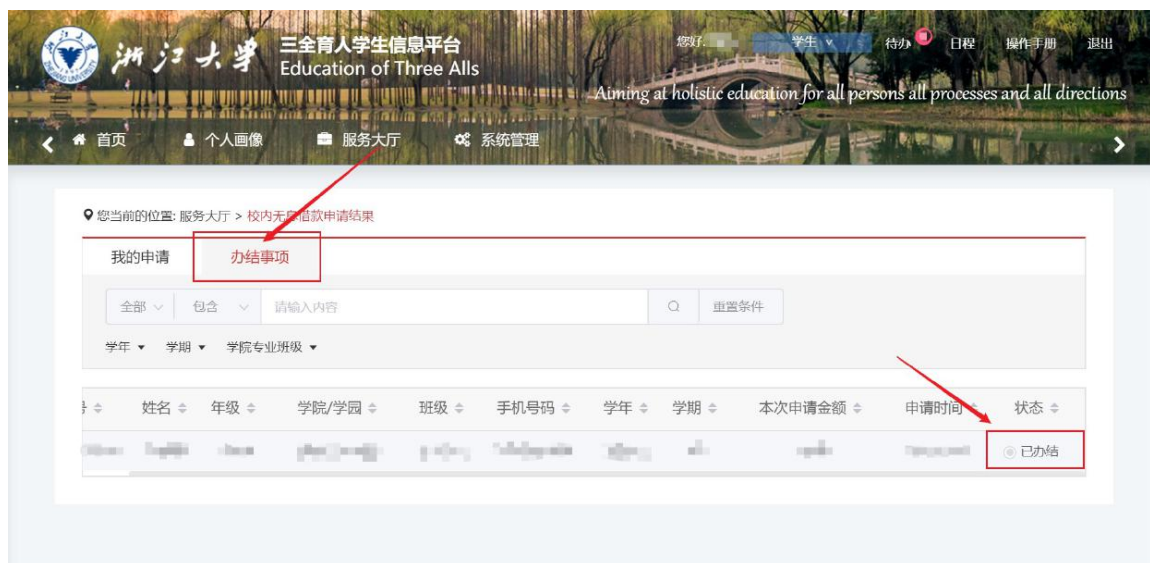


②管理员驳回申请, 则显示“待激活”

点击“待激活”一栏, 进入界面修改信息并重新提交。



③若管理员审核通过申请，则在办结事项里显示“已办结”。



如有疑问，请联系国家助学贷款服务部。

办公地点：紫金港校区行政服务办事大厅 107 室 3 号窗口

办公电话：0571-88981730

办公邮箱：dkzx@zju.edu.cn

办公时间：周一至周四：8:30—12:00；13:30—17:30

周五：8:30-12:00；13:30-15:55

(周末及节假日期间不值班)