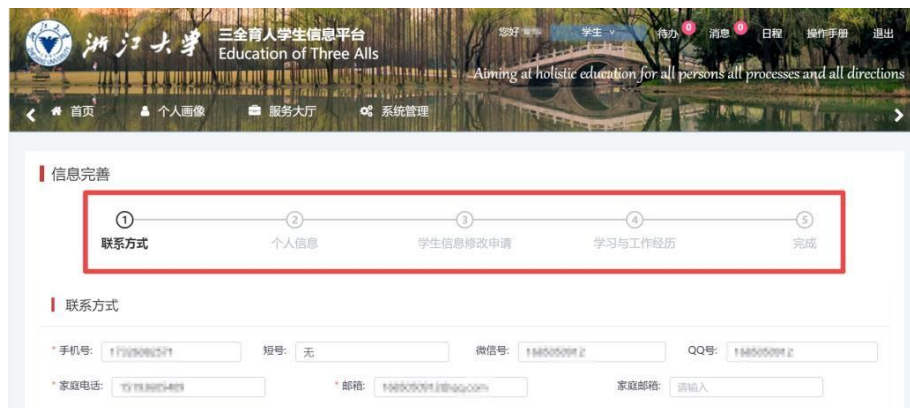


ETA平台上传生源地回执码操作说明

1. 登入浙江大学三全育人平台，网址为eta.zju.edu.cn。通过浙大通行证验证登录。
2. 学生首次登录需要完善个人信息。



按照顺序填写自己的个人信息，结束后返回首页。



3. 点击“服务大厅”



4. 依次点击“助学贷款”→“生源地贷款申请”



5. 点击“在线办理”（开放时间为9月1日00:00至9月24日00:00）。



6. 确认当前位置为“服务大厅>生源地贷款回执录入申请”，如实填写贷款信息后点击“提交申请”。

您当前所在位置：服务大厅 > 生源地贷款回执录入申请

姓名：[] 性别：[]

学院/学院：[] 专业：[]

手机号码：[]

贷款学年：2023-2024

* 贷款银行：[请选择]

* 贷款金额：[请输入] 元

* 上传附件：[点击上传]

①申请国家开发银行的同学请上传“国家开发银行回执”或“回执受理证明扫描件”；
②申请非国家开发银行的同学请上传“已盖章的贷款回执受理证明扫描件”或“其他办理后的证明材料”。

[提交申请]

以下银行，国家开发银行

* 贷款银行：[国家开发银行]

* 贷款金额：[请输入] 元

* 回执码：[请输入]

以下银行，非国家开发银行

* 贷款银行：[非国家开发银行]

* 贷款金额：[请输入] 元

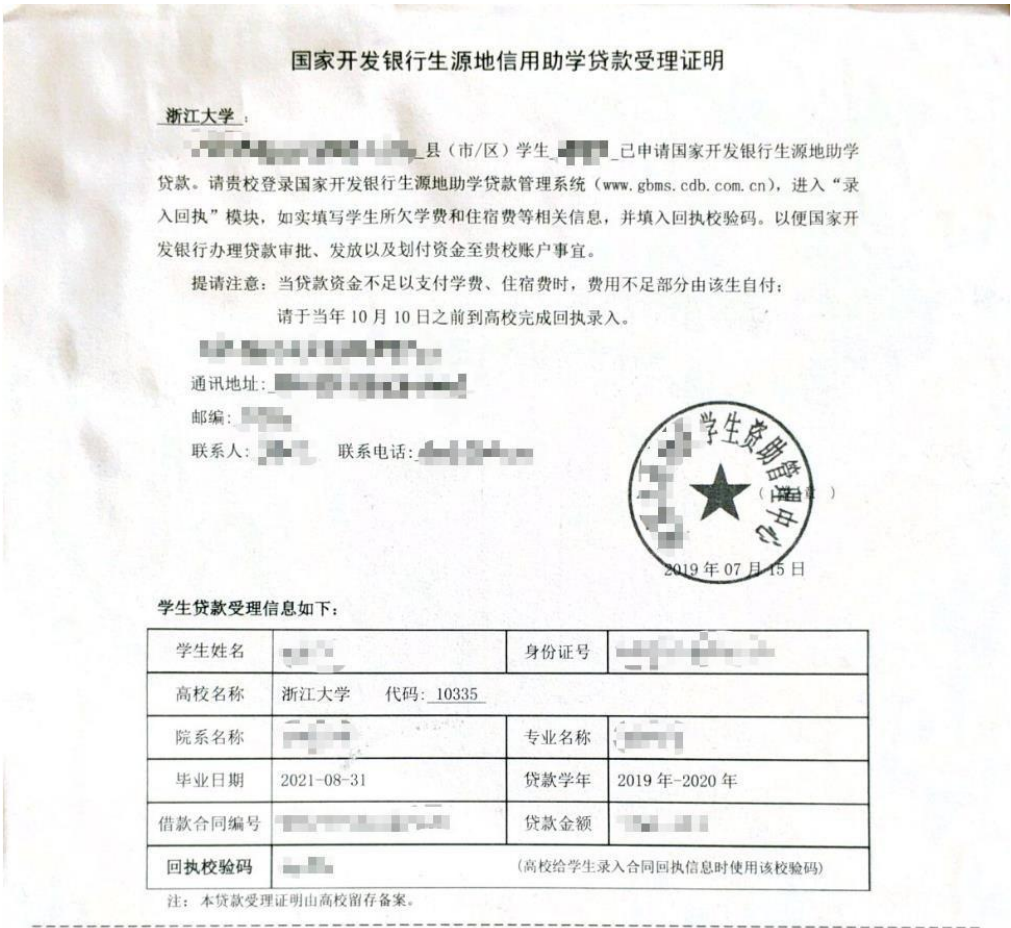
* 办理银行名称：[请输入]

国开行

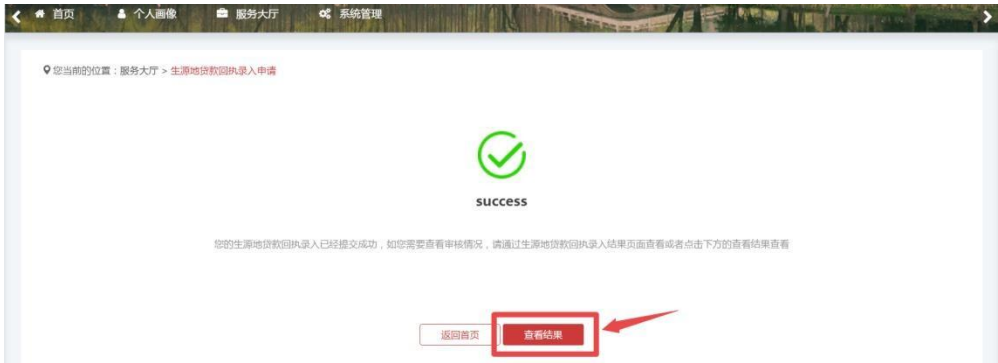
非国开行

提交申请重要注意事项：

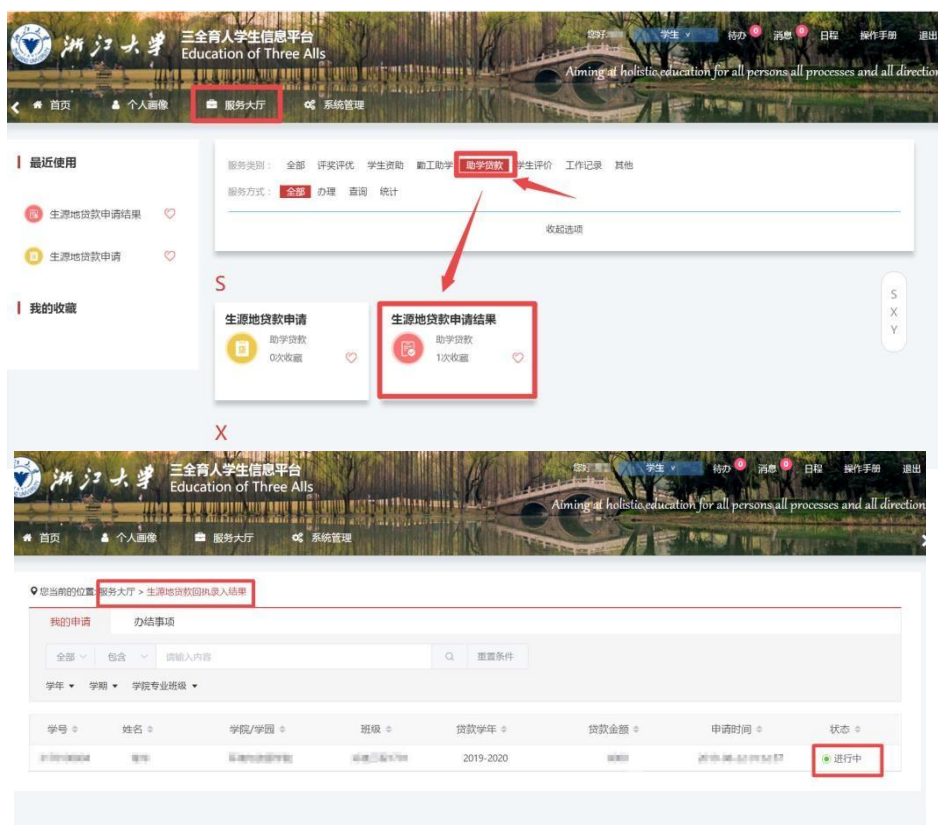
- 1) 国开行的同学请务必填写六位回执码，并仔细核对回执码确保准确无误。
- 2) 贷款金额要与已申请的贷款合同上的数额一致。
- 3) 上传附件处必须将受理证明（带回执码的部分）或者带有回执码的短信拍照或截图后上传图片文件（大小超过 1M将无法上传成功），要求图中信息清晰完整。如下图：



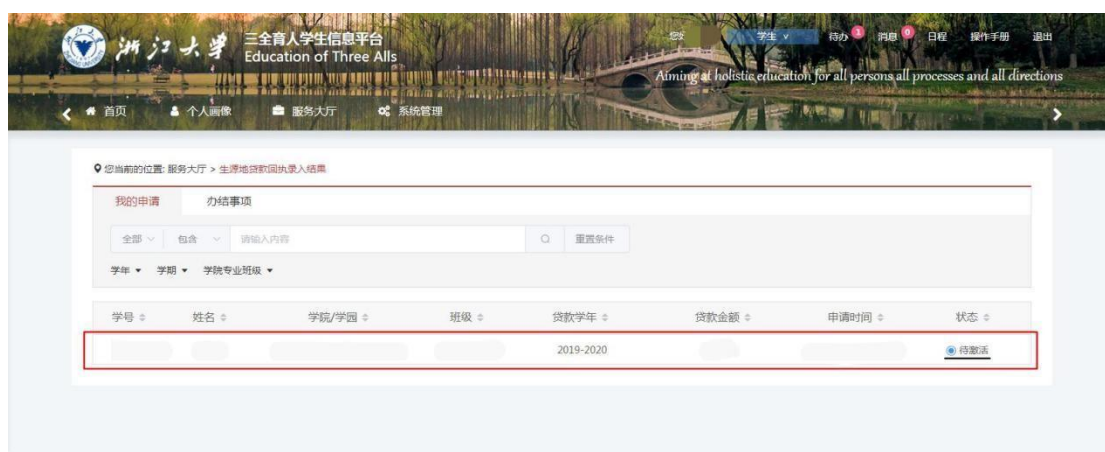
7. 提交申请成功后，出现“success”界面。可点击“查看结果”，对提交的申请进行流程跟踪。



也可以在“服务大厅>助学贷款>生源地贷款回执录入结果”中查看详情并跟踪流程。



8. 若“我的申请”中的状态为“待激活”，说明您的申请被驳回，可以点击此行重新提交申请（申请被驳回的主要原因为工作人员无法从附件中获取到正确的回执码）。



如出现问题或对操作有疑问，可联系国家助学贷款服务部。

办公地点：紫金港校区行政服务办事大厅 107室3号窗口

电话：88981730

办公邮箱：dkzx@zju.edu.cn

办公时间：周一至周四：8：30—12:00； 13:30—17:30

周五：8:30-12:00； 13:30-15:00

(周末及节假日不值班)